



## ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO - ROSSANO 1-ROSSANO  
Prot. 0010987 del 10/10/2024  
IV-6 (Uscita)

Corigliano-Rossano, 10/10/2024

Ai docenti funzioni strumentali - Area 4

Ai docenti coordinatori dei dipartimenti disciplinari

Ai referenti di plesso

Ai docenti coordinatori di team/classe

A tutto il personale scolastico

Agli Atti

Al sito web

### CIRCOLARE N. 58 – A.S. 2024/25

#### Oggetto: uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione a.s. 2024/25

Si pone all'attenzione delle SS.LL. che le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione devono essere inseriti nella progettazione annuale del consiglio di classe, di interclasse e di intersezione. In coerenza con quanto disposto dal Regolamento d'Istituto, tenuto conto delle prerogative dirigenziali, le uscite e i viaggi in parola potranno essere effettuati solo previa autorizzazione scritta del dirigente scolastico, pertanto non sono acconsentite uscite dalle pertinenze del plesso scolastico dei docenti insieme con i rispettivi alunni senza aver preventivamente chiesto e ottenuto l'autorizzazione al dirigente.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione rientrano a pieno titolo tra le attività didattiche e integrative della scuola, in quanto strumento che permette di collegare l'esperienza scolastica all'ambiente naturale e culturale esterno. Esigono, dunque, una preventiva e adeguata progettazione didattica e organizzativa che deve rispettare i criteri approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, oltre che il Programma Annuale per gli aspetti finanziari.

Si precisa che per "uscite didattiche" si intende ogni attività didattica che si svolge al di fuori della scuola nell'arco dell'orario curricolare; le "visite di istruzione" si riferiscono a ogni attività didattica che si svolge al di fuori della scuola oltre l'orario curricolare (un giorno); per "viaggi di istruzione" si intende ogni attività didattica che si svolge al di fuori della scuola nell'arco di più giorni.

Tenuto conto del piano uscite didattiche, visite di istruzione, viaggi di istruzione a.s. 2024/2025 - derivante dalle riunioni collegiali e dipartimentali svolte - si invitano le SS.LL. a predisporre la relativa documentazione attuativa secondo le disposizioni più oltre indicate, per i successivi adempimenti di competenza. Eventuali modifiche o integrazioni intervenute successivamente necessiteranno di ulteriori determinazioni.



## ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

Tutto ciò premesso, a fronte delle risultanze delle recenti riunioni collegiali e considerato che le uscite/visite/viaggi proposti coinvolgono di norma classi/sezioni "parallele" e/o plessi, si dispone quanto segue:

- **Scuola dell'infanzia:** i docenti delle sezioni interessate a vario titolo da uscite didattiche dovranno raccordarsi tra loro al fine di redigere congiuntamente la correlata modulistica. In particolare il documento denominato *Allegato 4* sarà sottoscritto da almeno un docente di sezione, che risulterà referente/organizzatore dell'uscita.
- **Scuola primaria e secondaria di primo grado:** i coordinatori delle rispettive classi interessate a vario titolo da uscite/viaggi/visite dovranno raccordarsi tra loro, al fine di redigere congiuntamente la modulistica correlata ai rispettivi viaggi/visite/uscite. In particolare il documento denominato *Allegato 4* sarà sottoscritto dai docenti coordinatori di classe che risulteranno referenti/organizzatori delle uscite/viaggi/uscite.

A conclusione delle rispettive disposizioni di cui sopra, **TUTTA** la modulistica dovrà essere consegnata ai docenti Funzione Strumentale Area 4 e precisamente all'ins. Godino Giovanna e Romano Bambina. Queste ultime si faranno parte diligente nel seguire l'andamento di tutto l'iter di consegna della documentazione e, successivamente, effettueranno un attento monitoraggio delle procedure e della modulistica pervenuta dai docenti organizzatori e, qualora dovessero rilevare criticità, si attiveranno direttamente con gli organizzatori interessati per la tempestiva risoluzione.

In ogni caso la documentazione completa dovrà essere consegnata dai docenti Funzione Strumentale Area 4 al dirigente scolastico – o al suo collaboratore – integralmente entro e non oltre il 21 ottobre p.v.

All'uopo si allega la modulistica.

Per l'effettuazione di brevi uscite a piedi sul territorio si invitano i coordinatori di classe/team a raccogliere l'apposita autorizzazione (con valenza per l'anno scolastico) sottoscritta dai genitori.

Per procedere correttamente all'organizzazione di uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione, nelle more della revisione del regolamento di istituto, si terrà conto dei suggerimenti operativi relativi alla materia in oggetto, che qui di seguito si riportano:

1. il divieto di organizzare le visite guidate e i viaggi di istruzione nell'ultimo mese di lezione, tranne che per le attività sportive o per casi del tutto eccezionali da sottoporre a valutazione del dirigente scolastico;
2. l'opportunità di evitare iniziative in coincidenza di attività istituzionali o in periodo di alta stagione turistica o nei giorni prefestivi;
3. l'obbligo di acquisire il consenso scritto dei genitori;
4. l'obbligo di assicurare la partecipazione di almeno i due terzi degli studenti componenti le singole classi coinvolte;
5. la necessità di prevedere almeno un docente accompagnatore ogni 15 alunni – salvo situazioni particolari valutate dal dirigente scolastico – fino a un massimo di due docenti per classe (e prevedere almeno un sostituto), nonché di un docente di sostegno per ogni alunno con disabilità e almeno un sostituto. La disponibilità degli accompagnatori e dei sostituti deve contemplare la presenza di almeno un docente della classe partecipante;



## ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

6. la possibilità di far partecipare eccezionalmente altri soggetti (educatori, personale ATA ove possibile compatibilmente con le esigenze dell'istituto), qualora insorgano specifiche necessità;
7. il divieto di far sostenere all'Istituto ulteriori quote per le coperture assicurative concernenti la responsabilità civile verso terzi dei docenti titolari di obblighi di vigilanza sugli alunni, ovvero gli infortuni dei docenti accompagnatori;
8. il divieto di "gestioni finanziarie" estranee al bilancio. A tale proposito si ricorda che l'Istituto non è responsabile della custodia di denaro nei locali scolastici.

Non potranno, comunque, essere autorizzate uscite e/o viaggi e/o visite che:

- non prevedano un itinerario definito e l'accompagnamento per tutto l'itinerario;
- coinvolgano solo sparuti numeri di partecipanti per classe;
- coinvolgano la stessa classe in date ravvicinate e/o proposti dallo stesso docente.

Eventuali proposte non programmate, ma ritenute particolarmente valide dai docenti proponenti, potranno essere autorizzate direttamente dal dirigente scolastico, sentito il Consiglio di Classe/interclasse/intersezione.

Solo successivamente all'autorizzazione del dirigente scolastico sarà avviata la procedura per l'eventuale acquisizione dei preventivi di spesa, che comunque richiede un congruo tempo per l'espletamento. Non sono ammesse altre modalità di richiesta direttamente per le vie brevi al personale di segreteria senza previa presentazione di istanza scritta e autorizzata dal dirigente scolastico.

Alla presente circolare si allega modulistica reperibile nell'area riservata del registro elettronico:

Allegato 1: Dichiarazione di disponibilità ad accompagnare.

**Compilazione obbligatoria da parte dei docenti accompagnatori**

Allegato 2: Autorizzazione uscite didattiche sul territorio

**Compilazione obbligatoria da parte dei genitori (o esercenti responsabilità genitoriale) degli alunni coinvolti nelle uscite didattiche. Valida per tutto l'anno scolastico.**

Allegato 2bis: Riepilogo autorizzazioni uscite didattiche sul territorio (da allegare alle autorizzazioni di cui all'Allegato 2)

**Compilazione obbligatoria da parte dei docenti coordinatori di classe/team (o referente di plesso per la scuola dell'infanzia).**

Allegato 3: Autorizzazione per uscite/visite guidate/viaggi d'istruzione fuori dal territorio

**Compilazione obbligatoria da parte dei genitori (o esercenti responsabilità genitoriale) degli alunni coinvolti nelle uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione fuori dal territorio**



## **ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I**

**Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)**

**Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787**

**Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT**

**e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it**

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

Allegato 4: Richiesta uscita didattica/visita guidata/viaggio di istruzione

**Compilazione obbligatoria da parte dei docenti organizzatori**

Allegato 5: Iniziativa e adesioni effettive - Elenco alunni

**Compilazione obbligatoria da parte dei docenti organizzatori delle uscite didattiche/delle visite guidate/dei viaggi d'istruzione**

Allegato 6: Relazione uscita/visita guidata/viaggio d'istruzione

**Compilazione obbligatoria da parte dei docenti accompagnatori entro tre giorni dall'effettuazione di ogni uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione. Da trasmettere mezzo mail all'indirizzo csic8am004@istruzione.it**

I sigg. docenti che intendono proporre didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione sono tenuti a utilizzare la modulistica predisposta e a seguirne le procedure. In caso contrario, la visita guidata non potrà essere autorizzata.

Si confida sul senso di responsabilità e sulla collaborazione dell'intera comunità educante.

Il Dirigente Scolastico  
*Mauro Colafato*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.