



ISTITUTO COMPrensIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO - ROSSANO 1-ROSSANO
Prot. 0009317 del 05/09/2024
VII (Uscita)

Corigliano-Rossano, 05/09/2024

Al personale Docente

Al personale ATA

Agli Atti

Al sito web

CIRCOLARE N. 06 – A.S. 2024/25

Oggetto: attività e cariche incompatibili per il personale docente e ATA. Autorizzazione per l'esercizio della libera professione e per le prestazioni di lavoro autonomo occasionale.

In premessa, si rammenta alle SS.LL. che per l'esercizio di libere attività compatibili con il rapporto di impiego è necessaria l'autorizzazione del dirigente scolastico (art. 53 c. 9 del D.lgs. n. 165/2001). In particolare il personale dipendente iscritto ad albi professionali e coloro che svolgono attività retribuite dovranno attenersi alle le norme vigenti di seguito richiamate.

Si richiama l'art. 508 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico della scuola), l'art. 58 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni, trasfuso nell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in alcune clausole dei contratti di categoria in vigore. Inoltre, l'art. 48 della Legge 17 maggio 1999, n. 144, estende al personale docente dipendente da enti locali le norme dell'art. 508 citato (esclusi i commi 4 e 16) e attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad adottare i provvedimenti di divieto di lezioni private e di autorizzazione all'esercizio di libere professioni, ricorribili al sindaco o al presidente della provincia che decidono in via definitiva.

Per le procedure di autorizzazione va applicato l'art. 53, comma 10 del D.Lgs. 165/2001 citato. Nel caso di incarichi conferibili da parte di pubbliche amministrazioni, l'autorizzazione si intende accordata se entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta non venga adottato un motivato provvedimento di diniego. Negli altri casi, la mancata adozione di un provvedimento esplicito equivale a diniego di autorizzazione. Con sentenza n. 129/1998 il TAR Piemonte ha affermato che l'autorizzazione a collaborazioni o consulenze rese all'esterno dell'amministrazione **in modo occasionale** o non collidente con gli interessi dell'Amministrazione stessa non può essere negata se non con provvedimento motivato, che spieghi perché il dipendente richiedente non può svolgere l'incarico.

La competenza al rilascio dell'autorizzazione, a seguito dell'entrata in vigore del DPR 8 marzo 1999, n. 275, è da ritenersi intestata al dirigente scolastico, che esercita le funzioni di cui al D.Lgs. 59/1998, mediante provvedimenti idonei a diventare definitivi entro 15 giorni dalla pubblicazione all'albo. La durata dell'autorizzazione deve coincidere con il periodo in cui gli impegni orari restino immutati, dovendosi valutare la compatibilità di fatto.

La Legge 23 dicembre 1996, n. 662 - in particolare, l'art. 1. commi 56-60 - ribadisce il divieto per il dipendente a tempo pieno di "svolgere qualsiasi altra attività di lavoro subordinato o



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it



autonomo tranne che la legge o altra fonte normativa ne prevedano l'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza e l'autorizzazione sia stata concessa". **La violazione del divieto si può configurare come giusta causa di recesso o di decadenza dall'impiego.**

Eccezioni al divieto sono il part-time, lo svolgimento di libere professioni o le prestazioni di lavoro subordinato o autonomo svolte al di fuori del rapporto di impiego e rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro.

La materia che concerne il rapporto di lavoro dei docenti a tempo parziale è disciplinata dall'O.M. n. 446 del 22/7/1997, emanata in applicazione delle norme del C.C.N.I./1995 e delle innovazioni introdotte con le Leggi n. 662/1990 e n. 140/1997 ed integrata con l'O.M. n. 55 del 13/2/1998. Anche l'art. 39 del C.C.N.L. 2006-2009 detta le norme pattizie sul tema, e specificamente il comma 9 stabilisce che "al personale interessato è consentito, previa motivata autorizzazione del Dirigente Scolastico, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività d'istituto".

Casistica relativa a incompatibilità e compatibilità.

1. Per il personale con rapporto a tempo pieno risulta l'assoluta incompatibilità nei seguenti casi:

- attività, onerose o gratuite, che oltrepassino i limiti della saltuarietà e occasionalità;
- cariche in società costituite a fini di lucro (art. 60 D.P.R. n. 3/1957);
- le libere professioni (salvo i casi riferiti a personale in part-time e quelli ammessi da regimi normativi speciali, come per es. i docenti, di cui si tratterà oltre).

L'incompatibilità non concerne il personale in distacco o aspettativa sindacale o per cariche elettive quando le attività sono connesse all'esercizio del proprio mandato.

I docenti non possono impartire lezioni private agli allievi frequentanti il proprio istituto, per gli altri allievi c'è l'obbligo di informare il dirigente scolastico e l'attività dev'essere compatibile con le esigenze di funzionamento della scuola.

L'insegnamento in scuole non statali, avendo carattere di continuità, subordinazione e professionalità, è incompatibile con l'insegnamento in scuole statali.

Sono incompatibili le altre attività lavorative quando rivestono, oltre il carattere della continuità (cioè non saltuarie od occasionali), quello della professionalità (prevalente rispetto ad altre).

2. Sono, invece, compatibili e possono essere svolte senza alcuna autorizzazione:

- gli incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso di esse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- gli incarichi per i quali sia corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- gli incarichi per svolgere i quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- l'utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno o di invenzioni industriali;
- la partecipazione a convegni e seminari;
- le attività rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro;



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it



- le attività, anche con compenso, che siano espressive di diritti della personalità, di associazione e di manifestazione del pensiero, costituzionalmente protetti (collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili);
 - le partecipazioni a società a titolo di semplice socio.
- 3. Sono astrattamente compatibili, ma devono essere preventivamente autorizzati:**
- le attività rese anche a titolo gratuito, delle quali va valutata caso per caso la compatibilità con il rapporto di lavoro principale;
 - gli incarichi conferiti da altre amministrazioni pubbliche (commissioni tributarie, consulenze tecniche, consigli di amministrazione, collegi sindacali, commissioni di vigilanza, collaborazioni, ecc.), per i quali deve essere valutata la non interferenza con l'attività principale;
 - gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali sia previsto sotto qualsiasi forma un compenso;
 - l'attività di amministratore di condominio, purché l'impegno riguardi la cura dei propri interessi;
 - le cariche in società cooperative ovvero enti per i quali la nomina sia riservata allo Stato (art. 60 D.P.R. n. 3/1957 e Legge n. 59/1992 sulle società cooperative). In particolare, le partecipazioni attive a società cooperative, ivi comprese casse rurali, sono ammesse purché l'impegno e le modalità di svolgimento non interferiscano con l'attività ordinaria;
 - le libere professioni esercitate dal personale docente, alle condizioni di cui si dirà oltre;
 - le partecipazioni attive a società agricole a conduzione familiare, quando l'impegno richiesto sia modesto e non abituale o continuato durante l'anno;
 - le partecipazioni in qualità di amministratore a società cooperative, ivi comprese casse rurali, purché non vi sia conflitto di interessi tra attività gestionale del dipendente e competenze dell'Amministrazione.

FOCUS SULLE SOCIETÀ

L'incompatibilità sussiste se anche se si assume posizione di socio di una società cosiddetta di persona (per esempio società in nome collettivo);

Non sussiste in qualità di socio in una società di capitale (società per azioni, società a responsabilità limitata), se non si assumono cariche di amministrazione nella società di capitale.

Nella società in accomandita semplice o per azioni si può assumere la qualità di socio accomandante, ma non quella di socio accomandatario.

Si può assumere la qualità di socio in società cooperative per azioni (di capitale), ma non quella di amministratore (di banche popolari o casse di credito cooperativo).

Si può assumere altresì la posizione di socio e quella di amministratore in società cooperativa con finalità prettamente mutualistiche, ovvero di cooperative per l'edilizia popolare.

Si rammenta che l'autorizzazione viene concessa a condizione che l'attività non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione docente e sia compatibile con l'orario di insegnamento.



ISTITUTO COMPrensIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Ai fini della concreta individuazione di situazioni di incompatibilità può anche tornare utile la lettura della vasta giurisprudenza in materia, che qui si sintetizza:

Attività non compatibili:

- insegnante o istruttore presso scuole-guida (Cons. Stato, II, parere 6/2/1985 n. 302 e VI, sent. 10/8/1989 n. 1080);
- titolare o gestore di laboratorio di analisi cliniche (Cons. Stato, 3/8/1989 n. 973);
- attività artigianale esercitata in maniera continuativa, professionale e lucrativa per la produzione di beni o la prestazione di servizi (Cons. Stato, V, 16/5/1989 n. 297 e Cons. Stato, VI, 24/9/1993 n. 629);
- cariche presso banche aventi finalità di lucro (Cons. Stato, VI, 24/10/1991 n. 705);
- lettore presso Università (TAR Umbria, n. 303/1991);
- agente mandatario SIAE (Cons. Stato, VI, 9/8/1981 n. 510);
- agente assicurativo a gestione libera (Cons. Stato, VI, 20/5/1982 n. 268);
- gestore di farmacia (Cons. Stato, VI, 31/12/1984 n. 737);
- odontotecnico (Cons. Stato, VI, 28/6/1994 n. 1080);
- titolare di agenzia di viaggi (Cons. Giust. Amm. Reg. Sic., 28/1/1998 n. 25).

Attività compatibili:

- attività libere di espressione artistica (musica, pittura, scultura), letteraria, giornalistica, pubblicistica (Cons. Stato, II, parere 14/1/1981 n. 1485);
- amministratore di condominio, purché l'impegno riguardi la cura dei propri interessi (Cons. Stato, VI, 29/7/1991 n. 487);
- medico convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale (Cons. Stato, VI, sentenza 4/3/2003);
- fotografo e grafico (Tar Veneto, 5/11/1981 n. 074);
- investigatore privato (Cons. Stato, VI, 10/10/1983 n. 720);
- notaio (Cons. Stato, VI, 21/5/1984 n. 297);
- presidente di cassa rurale artigiana (Cons. Stato, VI, 21/1/1993 n. 68).

Si specifica che sono compatibili a condizione che il lavoratore non superi il 50% dell'orario ordinario previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e sempre a condizione che non siano di ostacolo alla normale attività di docente (cfr. circolare MIUR 1584 del 29/7/05, OM 446/97, Legge 662/96):

- Esercizio delle attività commerciali, industriali, e professionali (ingegnere, architetto, notaio ecc.) non ammesse in caso di regime a tempo pieno;
- Impiego alle dipendenze di privati;
- Tutte le attività compatibili previste per il lavoratori a tempo pieno.

La mancata comunicazione dell'attività ai sensi dell'art.1 comma 61 della L.662 del 23-12-1996 può comportare decadenza dall'impiego.

La libera professione

Il divieto per il personale docente di esercitare attività commerciale, industriale e professionale previsto dall'art. 508, comma 10 del D.Lgs. 297/1994 citato trova un'unica eccezione



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it



nel comma 15 dello stesso articolo, che consente al personale docente l'esercizio della libera professione purché non sia di pregiudizio alla funzione docente (comprensiva di tutte le attività ad essa riferite), sia pienamente compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio e sia esplicitata previa autorizzazione del dirigente scolastico.

La libera professione è un'attività svolta in maniera autonoma, a livello professionale, normalmente per più committenti. L'attività in parola dev'essere riconducibile alla regolazione giuridica della "professione intellettuale" di cui agli artt. 2229 e seg. del Codice Civile che attribuiscono alla legge stabilire quali siano le professioni intellettuali per il cui esercizio è necessaria l'iscrizione in appositi albi o elenchi, previo iter formativo stabilito dalla legge e superamento di un esame di abilitazione. I compensi percepiti nell'ambito dell'attività libero-professionale devono essere dichiarati al fisco, sono soggetti a contributi previdenziali e all'I.V.A. I redditi derivanti dall'esercizio di attività libero-professionali debitamente autorizzate sono esentati dalla disciplina dell'anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 44 della Legge n. 412/1991.

Il docente deve preventivamente richiedere al dirigente scolastico l'autorizzazione a svolgere la libera professione e questi deve emettere il provvedimento formale di autorizzazione.

In allegato sono riportati due modelli da utilizzare per la richiesta dell'autorizzazione ad effettuare prestazioni di lavoro autonomo occasionale e per la richiesta dell'autorizzazione ad esercitare la libera professione.

Anagrafe delle prestazioni

L'art. 24 della Legge 30 dicembre 1991, n. 412, ha previsto l'istituzione di un'anagrafe delle prestazioni, nella quale è nominativamente iscritto il personale dipendente pubblico. Per le istituzioni scolastiche sussiste l'obbligo di comunicazione dei compensi corrisposti: ai sensi dell'art. 53, comma 13 del D.Lgs. n. 165/2001, infatti, le Amministrazioni sono tenute a comunicare i compensi da esse direttamente erogati nell'anno precedente o della cui erogazione siano state informate da parte dei soggetti pubblici e privati. La comunicazione dev'essere effettuata per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato. La trasmissione avviene esclusivamente per via telematica. In assenza di comunicazione si suppone non vi siano stati compensi erogati.

Sono esentati dalla disciplina i dipendenti che prestano servizio in posizione di comando o fuori ruolo, i compensi derivanti da diritti d'autore, per le attività di insegnamento e i redditi derivanti dall'esercizio di attività libero-professionali debitamente autorizzate.

* * *

In definitiva, coloro che intendono svolgere altre attività sono invitati:

- a prendere visione del D.lgs. n. 297 del 16.4.1994, art. 508; del D.lgs. n. 165/2001 art. 53 c. 9 e c. 11; delle norme che regolano le incompatibilità tra impiego pubblico ed altri impieghi (art. 58 del D.lgs. n. 29 /1993, art. 1 commi da 56 a 60; Circolari n. 3/1997 e n. 6/1997 della Funzione Pubblica), per verificare la compatibilità dell'attività che intendono svolgere;
- a richiedere specifica autorizzazione al dirigente scolastico, qualora siano intenzionati a svolgere attività compatibili con la funzione docente;



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Si rammenta che l'autorizzazione deve essere richiesta:

- anche dai docenti che operano in regime di part-time non superiore al 50%;
- prima di intraprendere una nuova attività compatibile;
- nuovamente qualora l'attività sia stata autorizzata nell'anno scolastico precedente.

Si informa, inoltre, che le autorizzazioni rilasciate da codesta istituzione scolastica avranno validità a partire dalla data dell'autorizzazione concessa sino:

a) per l'esercizio della libera professione:

- alla data del 31/08/2025 (intero anno scolastico) per i docenti con contratto a tempo indeterminato;
- alla data indicata sul contratto per i docenti con contratto a tempo determinato (non oltre la durata dell'anno scolastico).

b) per la/le prestazioni di lavoro autonomo occasionale:

- alla durata della/e prestazioni dichiarata/e (non oltre la durata dell'anno scolastico). Qualora la data di cessazione della prestazione fosse inclusa all'interno dell'anno scolastico, ma superasse la data di cessazione del rapporto di lavoro (per esempio contratti fino al 30 giugno 2025), l'autorizzazione sarà valida sino alla data di validità del contratto (ovvero, per esempio, il 30 giugno 2025);
- È necessario richiedere per ogni prestazione di lavoro autonomo la relativa autorizzazione poiché non sono ammesse richieste di autorizzazione cumulative.

Si fa presente, altresì, che le richieste incomplete saranno considerate nulle. Le richieste dovranno essere inoltrate utilizzando i modelli allegati.

Si ricorda che, nei confronti del docente che svolgesse attività incompatibili con la propria funzione, la normativa prevede sanzioni che possono comportare la risoluzione del contratto e la rifusione del danno erariale.

Per il personale ATA, non essendo rilevabili disposizioni specifiche, valgono le norme di carattere generale previste per gli altri pubblici dipendenti, i quali sono obbligati a prestare il proprio lavoro in maniera esclusiva nei confronti dell'amministrazione da cui dipendono. A questo principio di carattere generale fanno eccezione alcuni regimi speciali e il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, con prestazione lavorativa non superiore al 50%. Fermo restando che le attività consentite – da svolgere obbligatoriamente al di fuori dell'orario di servizio – sono un'eccezione rispetto al prevalente e generale principio di incompatibilità, il dipendente a tempo pieno può essere autorizzato a svolgere un'altra attività, purché sia temporanea, occasionale, non dia luogo a interferenze con l'impiego (ovvero non ne pregiudichi il regolare svolgimento), non sia in conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione. Da aggiungere che i dipendenti in part-time che non superano il 50% della prestazione lavorativa obbligatoria (per esempio personale ATA che svolge 18 ore settimanali), possono svolgere un'altra attività lavorativa sia come dipendente - non di una



ISTITUTO COMPrensIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

pubblica amministrazione - sia come lavoratore autonomo, a condizione che tali attività non comportino un conflitto di interesse con la specifica attività di servizio del dipendente.

Allegati alla circolare: modelli da utilizzare per la richiesta dell'autorizzazione ad effettuare prestazioni di lavoro autonomo occasionale e per la richiesta dell'autorizzazione ad esercitare la libera professione

Il Dirigente Scolastico
Mauro Colafato

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Al Dirigente Scolastico

I.C. Rossano Uno

Oggetto: richiesta di autorizzazione prestazione lavoro autonomo occasionale retribuita o a titolo gratuito.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

Codice Fiscale _____ e-mail _____

Recapito telefonico nr. _____ **DOCENTE** (specificare insegnamento/classe di concorso _____) **PERSONALE ATA** (specificare profilo _____)

con contratto a tempo **determinato** **indeterminato**

Tempo pieno **Part-time: ore settimanali** ____/____, in servizio presso questa istituzione scolastica dal _____,

CHIEDE

alla S.V. l'autorizzazione per lo svolgimento nell'anno scolastico in corso della seguente attività/incarico di carattere temporaneo e occasionale, ai sensi degli artt. 7 e 53 del D.Lgs.vo 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190 del 06/11/2012 e dal D.L. 75/2017:

Tipo di attività/incarico: _____

Tipologia soggetto conferente (segnare una delle seguenti voci con una crocetta):

- Pubblico;
- Privato – persona fisica con codice fiscale rilasciato in Italia;
- Privato – persona fisica senza codice fiscale rilasciato in Italia;
- Privato – persona giuridica senza codice fiscale rilasciato in Italia;

Denominazione soggetto conferente/Ragione sociale: _____

Codice fiscale/Partita IVA soggetto conferente: _____

Indirizzo soggetto conferente: via/piazza: _____

del Comune di: _____ (Provincia: _____)

E-mail e/o pec soggetto conferente: _____

Recapito/i telefonico/i soggetto conferente: _____

Tipologia compenso: Previsto; Presunto; A titolo gratuito

Data di inizio incarico: _____ **Data di fine incarico:** _____

Totale numero giorni necessari allo svolgimento dell'attività: _____

oppure

Totale numero ore necessarie allo svolgimento dell'attività: _____

IMPORTO TOTALE LORDO ONNICOMPRESIVO PREVISTO O PRESUNTO:

euro _____ / _____ (euro _____ / _____)

(scrivere l'importo in numeri)

(scrivere l'importo in lettere in maniera leggibile)



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it



IL/LA SOTTOSCRITTO/A, PERTANTO, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE E FALSITÀ NEGLI ATTI, RICHIAMATE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 A TAL FINE DICHIARA:

- di non svolgere per l'anno scolastico corrente altra/o attività/incarico che sia incompatibile a quella in aggiunta a quella d'Istituto - ai sensi dell'ex art.58 del D.Lgs.vo n. 29 del 03/02/1993 e del comma 60 dell'art. 662 del 23/12/1996 e C.M. n.160 del 12/03/1999, Circ.n. 10/98 Prot.n. 35217 del 16/12/1998 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che i dati sopra segnati nella presente istanza sono completi e veritieri;
- che l'incarico/attività non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- di essere consapevole che il rapporto di prestazione occasionale è regolato dall'art. 61 del D.Lgs.vo 276/2003 e dall'art. 4 della Legge 30/2003, i quali sottolineano che per prestazioni occasionali si intendono i rapporti di lavoro con una durata totale non superiore a trenta giorni e con un guadagno di cinquemila euro lorde nell'arco di un anno solare (non può essere superato il limite massimo di 280 ore lavorative nell'arco dell'anno);
- di aver percepito nell'anno solare in corso, una retribuzione lorda per prestazioni inferiori a 5.000,00 euro;
- di impegnarsi a comunicare a questo Istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di euro 5.000,00;
- di essere consapevole che l'Istituto Comprensivo Statale Rossano Uno di Corigliano-Rossano procederà a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate;
- di essere consapevole che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla/alle dichiarazione/i mendace/i, fermo restando le responsabilità penali;
- che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001;
- che l'incarico/attività sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non recherà intralcio al normale svolgimento delle lezioni e non pregiudicherà la presenza e l'impegno nelle attività inerenti al funzionamento dell'Istituto;
- di essere consapevole che per il rilascio dell'autorizzazione in oggetto è necessario fornire tutti i dati richiesti nel presente modulo e che la mancata e/o incompleta compilazione dei dati sopra segnati comporta la nullità della presente richiesta;
- di essere consapevole che non possono essere presentate istanze con data di inizio retroattiva rispetto alla data di richiesta e qualora si ignorasse tale condizione l'autorizzazione avrà come inizio la data di richiesta dell'autorizzazione;
- **di impegnarsi a comunicare, entro 30 giorni dal verificarsi, eventuali variazioni relative all'importo e/o alla data di fine attività** e di essere consapevole che l'omessa e/o incompleta comunicazione comporta le responsabilità previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza che **l'ammontare del compenso percepito dovrà essere comunicato per iscritto, avendo cura di specificare anche la data di liquidazione, dal soggetto conferente o**



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it



dall'interessato, all'Amministrazione di appartenenza entro 15 gg. dalla liquidazione dello stesso:

- di impegnarsi personalmente a sollecitare il soggetto conferente per l'invio tempestivo a codesto Istituto dei dati relativi alla liquidazione dell'importo complessivo lordo e della relativa data di liquidazione.

LE DICHIARAZIONI DI CUI SOPRA SONO STATE RESE DOPO ESSERE STATO/A POSTO/A A CONOSCENZA DEGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000 INERENTE ALLA PERDITA DEL BENEFICIO E DELLE CONSEGUENZE PENALI PER DICHIARAZIONI MENDACI.

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR N. 2016/679

I dati personali riportati sul presente modulo saranno inseriti nella banca dati dell'Istituto Comprensivo Statale Rossano Uno di Corigliano-Rossano e in Anagrafe delle Prestazioni, nel pieno rispetto di quanto stabilito dal GDPR N. 2016/679 sulla tutela dei dati personali. Presta consenso al trattamento dei propri dati, ai sensi del Regolamento UE, 679 del 2016 avendone ricevuta informativa.

Corigliano-Rossano, lì _____
giorno/mese/anno

firma per esteso del/della dichiarante



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Al Dirigente Scolastico

I.C. Rossano Uno

Oggetto: richiesta di autorizzazione all'esercizio della libera professione (ai sensi degli artt. 7 e 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
Codice Fiscale _____ e-mail _____
Recapito telefonico nr. _____ **DOCENTE** (specificare insegnamento/classe di concorso _____) **PERSONALE ATA** (specificare profilo _____) con contratto a tempo **determinato** **indeterminato**
 Tempo pieno **Part-time: ore settimanali** ____/____, in servizio presso questa istituzione scolastica dal _____,

CHIEDE

alla S.V., ai sensi dell'art. 508, c. 15 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, l'**autorizzazione** a esercitare la libera professione di: _____

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di essere consapevole che per il rilascio dell'autorizzazione in oggetto è obbligatorio fornire i dati richiesti e che la mancata e/o incompleta compilazione comporta la nullità della presente richiesta;
- che i dati indicati sono completi e veritieri;
- di essere iscritto all'Albo Professionale: _____ al n. ____ dal _____;
- di impegnarsi a comunicare, entro 30 giorni dal verificarsi, qualsiasi variazione degli stessi e di essere consapevole che l'omessa o incompleta comunicazione comporta le responsabilità previste dalla normativa vigente;
- che l'attività oggetto di richiesta sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio e non recherà intralcio al normale svolgimento delle lezioni e non pregiudicherà la presenza e l'impegno nelle attività inerenti al funzionamento dell'Istituto;
- di essere consapevole che l'Istituto Comprensivo Statale Rossano Uno di Corigliano-Rossano procederà a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate;
- di essere consapevole che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla/alle dichiarazione/i mendace/i, fermo restando le responsabilità penali;
- che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001;



ISTITUTO COMPrensIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it



- di essere consapevole che non possono essere presentate istanze con data di inizio retroattiva rispetto alla data di richiesta e qualora si ignorasse tale condizione l'autorizzazione avrà come inizio la data di richiesta dell'autorizzazione;

LE DICHIARAZIONI DI CUI SOPRA SONO STATE RESE DOPO ESSERE STATO/A POSTO/A A CONOSCENZA DEGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R. 445/2000 INERENTE ALLA PERDITA DEL BENEFICIO E DELLE CONSEGUENZE PENALI PER DICHIARAZIONI MENDACI.

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR N. 2016/679

I dati personali riportati sul presente modulo saranno inseriti nella banca dati dell'Istituto Comprensivo Statale Rossano Uno di Corigliano-Rossano, nel pieno rispetto di quanto stabilito dal GDPR N. 2016/679 sulla tutela dei dati personali. Presta consenso al trattamento dei propri dati, ai sensi del Regolamento UE, 679 del 2016 avendone ricevuta informativa.

Corigliano-Rossano, lì _____
giorno/mese/anno

firma per esteso del/della dichiarante

**Il Dirigente Scolastico
Mauro Colafato**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.