



## ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I

We prepare for



Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO - ROSSANO 1-ROSSANO  
Prot. 0010362 del 28/09/2024  
VII (Uscita)

Corigliano-Rossano, 28/09/2024

Ai Docenti

Al personale ATA

All'albo

Agli Atti

Al sito web

### CIRCOLARE N. 46 – A.S. 2024/25

**Oggetto: indicazioni operative in materia di sostituzione dei docenti non in servizio per assenze brevi**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la normativa vigente;
- Considerata** la necessità del buon funzionamento dell'istituzione scolastica a garanzia del diritto allo studio degli alunni;
- Vista** le determinazioni del Collegio Docenti, sedute del 03/09/2024 e del 14/09/2024, che hanno validità finché non si ravvisi la necessità di una nuova deliberazione;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola per il quadriennio normativo 2006-2009;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021;
- Vista** la legge 448/2001, art 22 comma 6 concernente la sostituzione dei docenti assenti nella Scuola Secondaria di I Grado;
- Visto** l'art 1 c. 333 della Legge 23 dicembre 2014, che prescrive l'assoluto divieto di conferire al personale docente, per il primo giorno di assenza del titolare, supplenze brevi di cui al primo periodo dell'art. 1 c. 78 della L. 662 del 1996.
- Visto** l'ex art. 2048 del Codice Civile sull'obbligo di vigilanza dei minori;
- Visto** il D.lgs. 165/01, art. 17 comma 1 lettera e, che affida al dirigente poteri di gestione;
- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- Visto** il Regolamento di Istituto;
- Preso atto** che la sostituzione dei docenti assenti è disciplinata dai contratti decentrati;



## ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I

Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)

Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787

Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT

e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

- Considerato** che al dirigente scolastico spettano obblighi organizzativi, di amministrazione e di controllo nell'attività degli operatori scolastici (ex artt. 2043 e 2051 del Codice Civile) e che deve pertanto garantire la sicurezza della scuola e provvedere a quanto necessario per evitare possibili fonti di rischio;
- Ritenuto** il dovere di assicurare la vigilanza ad alunni minori prioritario al dovere di assicurare la pienezza delle attività didattiche ordinarie;

### DISPONE

le seguenti direttive circa il comportamento da tenere nel caso di brevi assenze dei docenti.

In premessa si rammenta che le norme sul conferimento delle supplenze "brevi" per la sostituzione del personale docente e A.T.A. temporaneamente assente provocano non poche criticità all'organizzazione del lavoro, sia per la corretta pulizia dei locali, sia - soprattutto - in materia di vigilanza sugli alunni.

In questa sede è fondamentale chiarire che il dirigente scolastico, al fine di tutelare e garantire l'offerta formativa, e non compromettere il diritto allo studio degli alunni, valuta caso per caso le condizioni contingenti e può eccezionalmente nominare un supplente in sostituzione del docente assente sin dal primo giorno di assenza. Ciononostante, pur agendo sollecitamente a tutela e garanzia dell'offerta formativa, sovente si riscontrano difficoltà di vario tipo nell'individuazione immediata del docente supplente: di conseguenza, per le assenze di breve durata, si rendono necessarie le indicazioni operative di cui all'oggetto.

Pertanto, tenuto conto che le sostituzioni dei docenti assenti hanno lo scopo primario di garantire la tutela dei diritti costituzionali degli alunni e che la classe non può restare incustodita durante l'assenza del docente curricolare, il dirigente scolastico ha l'obbligo di dare istruzioni circa il comportamento da tenere nel caso di brevi assenze dei docenti.

Ricordando che, a parere dello scrivente, il buon funzionamento dell'istituto si deve fondare anche sul coinvolgimento e la fattiva collaborazione delle risorse umane di cui dispone l'istituto, si dispone che docenti non in servizio per assenze brevi dovranno essere sostituiti, anche in attesa di immediata individuazione del docente supplente, seguendo priorità indicate più oltre. I referenti di plesso, dunque, in caso di ritardo o assenza di un/una collega, ricorrono - per ritardi di breve durata e se ciò risulta possibile - all'incarico di vigilanza conferito a un collaboratore scolastico; invece, per tempi più lunghi, verificano la possibilità di sostituire i colleghi assenti secondo le seguenti modalità in ordine prioritario:

1. Eventuali docenti a disposizione;
2. Docenti liberi per assenza della classe o che risultino privi di alunni per qualsiasi ragione;
3. Docenti che devono recuperare ritardi o ore di permesso già fruiti: si ricorda, infatti, che i permessi brevi fruiti per motivi personali o altro, devono essere recuperati





## ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I



**Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)**

**Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787**

**Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT**

**e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it**

prioritariamente per le sostituzioni dei colleghi assenti e in relazione alle esigenze di servizio;

4. Docenti di potenziamento, soltanto se non impegnati in ore di servizio finalizzate all'ampliamento e al potenziamento dell'offerta formativa programmate nel PTOF (art. 43 CCNL 2019/21). Si seguirà la turnazione. Si ricorda che la normativa vigente prevede che il dirigente scolastico possa disporre le sostituzioni di docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee (fino a 10 giorni), con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore (purché sia in possesso del previsto titolo di studio di accesso), conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza;
5. Docenti in situazione di contemporaneità;
6. Docenti che hanno aderito, su base volontaria, alla "banca delle ore";
7. Docenti di sostegno in assenza degli alunni con disabilità a essi affidati, secondo tale priorità:
  - a) classe di appartenenza;
  - b) altre classi.
8. Docenti di sostegno, nella propria classe e in orario di servizio, anche in presenza degli alunni con disabilità a essi affidati, purché non in situazione di gravità e tenuto rigorosamente conto delle doverose precisazioni che seguiranno;
9. Docenti che si rendono disponibili a effettuare ore eccedenti, secondo tale priorità:
  - a) classe di appartenenza;
  - b) stessa disciplina.

### Precisazioni sull'utilizzo dei docenti di sostegno

Com'è noto l'insegnante di sostegno è assegnato alla classe di cui è contitolare con l'insegnante curricolare, per assicurare la migliore inclusione degli alunni con disabilità. Dalle *Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità* (nota prot. n.4274 del 04.08.2009), si legge che «l'insegnante di sostegno non può essere utilizzato per svolgere altro tipo di funzione se non quelle strettamente connesse al progetto d'integrazione, qualora tale diverso utilizzo riduca anche in minima parte l'efficacia di detto progetto». Ne consegue che lo stesso, di norma, non può essere distratto dai compiti fondamentali relativi al processo di inclusione e non può essere utilizzato per sostituzioni - nella propria o in altre classi - quando è presente l'alunno a lui affidato, in quanto deve appunto essere attuato il "progetto d'integrazione".

La successiva Circolare Ministeriale n. 9839/2010, che fornisce chiarimenti aggiuntivi sulla sostituzione dei docenti assenti, invita a non ricorrere alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno, salvo casi eccezionali non altrimenti risolvibili.





## ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I



**Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)**

**Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787**

**Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT**

**e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it**

Stanti le norme citate, qualora fosse impossibile utilizzare uno dei criteri di cui sopra (e in presenza di casi eccezionali non altrimenti risolvibili), non apparirebbe illegittimo utilizzare sulla medesima classe di contitolarità il docente di sostegno in caso di assenza temporanea del collega con cui dovrebbe essere in contemporaneità di servizio. La prestazione di insegnamento da parte del docente di sostegno a tutta la classe/sezione di contitolarità, infatti, appare possibile anche in presenza dell'alunno con disabilità affidatogli, purché questi non necessiti di un documentato controllo individuale per ogni attimo della presenza scolastica e se al contempo il docente è in condizione di agire nell'attività di inclusione dell'alunno.

Parimenti, se l'alunno con disabilità è assente e non è stata formalizzata sul piano didattico-pedagogico alcuna progettazione che preveda l'intervento attivo del docente sostegno sull'intera classe (ovvero non è stata progettata una specifica attività didattica con la classe, per la quale è fondamentale la presenza contemporanea del docente di sostegno), questi può essere utilizzato in supplenza in altra classe, in quanto di fatto la sostituzione non distoglie l'insegnante di sostegno dal proprio compito istituzionale. L'ulteriore ricorso alla sostituzione per altri alunni in difficoltà o con disabilità non è illegittima se l'alunno con disabilità affidato al docente sia al contempo assente e la scuola si trovi nell'assoluta necessità di non poter assicurare le attività di sostegno agli alunni con altro docente.

Il docente di sostegno è a tutti gli effetti insegnante di classe e in assenza dell'alunno con disabilità è considerato in contemporaneità. Pertanto, per dare seguito ai suddetti criteri, i docenti di sostegno in servizio sono obbligati a comunicare tempestivamente al referente di plesso l'assenza dell'alunno con disabilità loro affidato, per le eventuali e successive operazioni di sostituzione.

### Obbligo di vigilanza

Tenendo in debito conto della vigente normativa contrattuale, nonché della casistica giurisprudenziale sull'obbligo di vigilanza del personale della scuola (artt. 43 e 44 del CCNL 2019-21, art. 2043-2047-2048 c.c., sent. Corte dei Conti, sez. I , n. 172 del 24/09/84, sent. Corte dei Conti sezione giurisdizionale per il Piemonte n. 150/99, Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, sent. varie Corte di Cassazione, tra le quali la n. 3680/2011), si ribadisce che l'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio. Il personale in indirizzo sarà ritenuto personalmente responsabile in caso di inosservanza delle presenti disposizioni.

Si specifica ulteriormente che la sostituzione, in base alle necessità di volta in volta valutate dal dirigente scolastico o dal suo collaboratore o dal referente di plesso e alle priorità emergenti, potrà essere disposta anche su classi di plessi diversi da quello di assegnazione.

Solo ed esclusivamente nell'impossibilità di procedere secondo i precedenti punti, e quindi a carattere assolutamente marginale, si procederà a dividere la classe, stante che in base all'art. 2048 del codice civile l'alunno non può rimanere senza vigilanza.



## **ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO I**

**Sede centrale e amministrativa: Via Martucci, 18 - 87064 – Corigliano-Rossano (CS)**

**Codice meccanografico: csic8am004 - Codice fiscale: 97028290787**

**Tel. 0983/521143 - Codice IPA: istsc\_csic8am004 - Codice univoco di fatturazione: UF2MCT**

**e-mail: csic8am004@istruzione.it - pec: csic8am004@pec.istruzione.it - sito web: www.icrossano1.edu.it**

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

Si pregano i referenti di plesso di valutare, caso per caso, se la suddivisione della classe ponga problemi in merito alla sicurezza di alunni e personale.

Le sostituzioni saranno disposte anche dal Collaboratore del Dirigente e dai referenti di plesso, espressamente delegati a questo compito. Le decisioni prese dal Collaboratore del dirigente scolastico o dai referenti di plesso in ordine alle sostituzioni, vengono annotate sul registro e devono essere assunte dai docenti come ordini di servizio. I docenti tutti, al loro ingresso a scuola, sono tenuti a prendere visione di eventuali supplenze loro assegnate o programmate per i giorni successivi.

Sono auspicabili disponibilità sul momento per coprire le emergenze, che potranno essere recuperate successivamente.

La presente è da considerarsi quale ordine di servizio e pertanto non vi è la necessità di ricorrere, di volta in volta, ad altra forma dispositiva di carattere personale e rimane valida fino ad eventuale successiva nota.

Si auspica una fattiva collaborazione da parte di ogni docente per il benessere dell'intera comunità scolastica.

**Il Dirigente Scolastico  
Mauro Colafato**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa