



ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO 1

SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO - L. DA VINCI - AMICA

SCUOLE PRIMARIE - G. RIZZO - S. DOMENICO - VIA MARGHERITA - FRASSO - PETRA - NUBRICA

SCUOLE DELL'INFANZIA - G. RIZZO - VIA BORGHESIA - FRASSO - AMICA - NUBRICA

Sede Centrale Amministrativa: Via Martucci, 18 – 87064 Corigliano-Rossano (CS)

Cod. Mecc.: CSIC8AM004 - Tel. e Fax 0983/521143 - Cod. Fisc.: 97028290787 - Cod. Univ. Uff.: UF2MCT

email: csic8am004@istruzione.it - csic8am004@pec.istruzione.it sito web: www.icrossano1.edu.it

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

ISTITUTO COMPRESIVO - ROSSANO 1-ROSSANO
Prot. 0006425 del 21/05/2024
VI-2 (Uscita)

Al Sito Web della Scuola
Sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo pretorio

Agli Atti

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Oggetto: avviso di selezione rivolto al personale interno all'Istituto per il reclutamento di un esperto collaudatore nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12766. Titolo progetto: "Rossa@no Digit@le...". CUP D34D22005330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09, e in particolare la Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14 giugno 2022 con il quale viene adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la Circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO** l'allegato 1 al D.M. n. 218 del 08/08/2022 – Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di

- competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;
- VISTA** la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;
- VISTE** le istruzioni operative per l’attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR, nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. n. GABMI/107624 del 21/12/2022, con allegata la Guida per la presentazione del progetto e le istruzioni per la gestione del template per la generazione del CUP;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022/25 – aggiornamento 2022/23, anche in riferimento a tutte le azioni previste dal PNRR, integrato dal piano di miglioramento 2022/25 n. 68 del 22/12/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2022/25 – annualità 2023/2024 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 27/10/2023 sulla base dell’atto di indirizzo del dirigente prot. 6803/II-5 del 01/09/2023 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/01/2024 con delibera n. 138;
- VISTA** la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, con le quali si raccomanda che: “Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”; e, inoltre, che: “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023 n. 76 del 13/02/2023;
- VISTO** il Programma Annuale dell’E.F. 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 149 del 14/02/24;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. 39903 del 17/03/2023 per la per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Rossa@no Digit@le...", CUP: D34D22005330006, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, rilasciato in piattaforma e firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 83 del 5 aprile 2023, concernente la Formale assunzione in bilancio Progetto in essere del PNRR - Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2-2022-961 - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12766 – CUP D34D22005330006, anche in riferimento alla ripartizione percentuale relativa alla quota destinata alle spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

- RICHIAMATO** il proprio decreto formale assunzione a bilancio – identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12766 - Titolo progetto: "Rossa@no Digit@le..." - CUP D34D22005330006 del 14/04/2023 prot. n. 3552/VI-3;
- VISTO** il decreto assunzione incarico RUP progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2 - Titolo progetto: "Rossa@no Digit@le..." - identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12766 - CUP D34D22005330006 prot. n. 3565/VI del 15/04/2023;
- PRESO ATTO** delle voci rientranti nel 10% max di costi ammissibili per "Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)";
- VISTA** l'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria - Direzione Generale - Ufficio I - Risorse Umane - Affari Legali, AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE.2023.0008005;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche;
- CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di esperto collaudatore nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12766. Titolo progetto: "Rossa@no Digit@le...". CUP D34D22005330006;
- VISTO** che l'incarico di esperto collaudatore è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la specifica delibera del Collegio dei docenti, seduta del 17 maggio 2024, in merito ai criteri di selezione esperto collaudatore - Piano "Scuola 4.0" - linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTA** la specifica delibera del Consiglio di Istituto, seduta del 20 maggio 2024, in merito all'adozione dei criteri di selezione esperto collaudatore - Piano "Scuola 4.0" - linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTE** le comunicazioni rese ai soggetti sindacali;
- VISTA** la determina avvio procedure individuazione risorse umane - progetto PNRR - Piano Scuola 4.0 - M4C1I3.2-2022-961-P-12766 - CUP D34D22005330006, prot. n. 4267/II-5;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente

INDICE

Avviso di selezione rivolto al personale interno all'Istituto per il reclutamento di un esperto collaudatore cui affidare l'incarico nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12766. Titolo progetto: "Rossa@no Digit@le...". CUP D34D22005330006.

Art. 1 – Attività e compiti della figura richiesta

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «Incarico»), di esperto collaudatore cui affidare l'incarico nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12766. Titolo progetto: "Rossa@no Digit@le...". CUP D34D22005330006.
2. Tenuto conto che per l'incarico in oggetto deve essere assicurato dall'esperto collaudatore il possesso di specifica professionalità, l'incaricato dovrà:

- Verificare il perfetto funzionamento di tutti i prodotti consegnati, e l'assenza di vizi o difetti di fabbricazione delle attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate, verificare l'esecuzione a regola d'arte dei piccoli adattamenti edilizi previsti; (Collaudo Tecnico);
- Verificare la piena corrispondenza, tra ordini di acquisto, documenti di trasporto, e fatture di tutto il materiale fornito, compreso le garanzie dei prodotti; (Collaudo Amministrativo);
- Redigere verbale dettagliato delle verifiche di cui ai punti 1) e 2) precedenti, specificando l'esito positivo o negativo del collaudo effettuato;
- Redigere i time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- Collaborare attivamente e fattivamente con il R.U.P., con il Supporto al R.U.P., con il progettista e con tutte le figure coinvolte nell'attuazione del progetto nello svolgimento nelle rispettive funzioni e compiti.

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni all'istituzione scolastica (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Criteri di selezione

1. La selezione è aperta ai candidati interni all'istituzione scolastica aventi i requisiti di ammissione. La selezione avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

Requisiti di ammissibilità: Docente con contratto a tempo indeterminato e in possesso di: Laurea in Ingegneria settore dell'Informazione o Laurea in Ingegneria settore Tecnologie Industriali o Laurea in Informatica o Laurea in Scienze dell'Informazione con esperienza nella progettazione di Ambienti Tecnologici	
Esperienze di collaudo di Ambienti Tecnologici/Reti Strutturate e/o Wireless/Laboratori multimediali/Dotazioni tecnologiche in qualità di esperto presso Enti Pubblici - Le esperienze indicate saranno considerate esclusivamente se nel curriculum vitae allegato viene riportato il committente, il codice progetto e/o gli estremi del contratto	1 punto per ogni esperienza Max 50 punti
Master di II livello e/o Corsi di perfezionamento post laurea riguardanti informatica e tecnologie – Saranno considerati esclusivamente se di durata	1 punto per ogni Master e/o Corso di perfezionamento

minima pari a 1500 ore (Allegare copia del certificato da cui si evince durata e contenuti)	Max 5 punti
Abilitazione alla professione (Allegare documentazione)	5 punti
Iscrizione albo professionale di riferimento da almeno dieci anni (Allegare documentazione)	10 punti
Esperienze di progettazione di Ambienti Tecnologici/Reti Strutturate e/o Wireless/Laboratori multimediali/Dotazioni tecnologiche in qualità di esperto presso Enti Pubblici - Le esperienze indicate saranno considerate esclusivamente se nel curriculum vitae allegato viene riportato il committente, il codice progetto e/o gli estremi del contratto	1 punto per ogni esperienza Max 30 punti
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 100 punti	

A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri:

1. Priorità al candidato in possesso del maggiore numero di esperienze di collaudo di Ambienti Tecnologici/Reti Strutturate e/o Wireless/Laboratori multimediali/Dotazioni tecnologiche in qualità di esperto presso Enti Pubblici;
2. Successivamente priorità al candidato più giovane d'età (DPR 487/94 e successive modificazioni previste dall'art. 2 comma 9 della legge 191/98);
3. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 4 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e sino al termine di tutte le operazioni del progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'incarico di esperto collaudatore è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo – per le ore di effettivo impegno – riferito al CCNL di categoria. In ogni caso il compenso lordo onnicomprensivo non potrà essere superiore a € 750,00 (settecentocinquanta/00), per le attività di effettivo impegno, corrispondenti al 4% della quota parte dei costi ammissibili per “Spese di progettazione e tecnico-operative”.
2. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.
3. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto in un'unica soluzione, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte – sottoscritto e autenticato dal dirigente scolastico – e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Nulla sarà dovuto in caso di ritardo nei pagamenti.
4. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale nonché, in quanto compatibili, alle norme del Codice Civile.

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

1. L'istanza deve essere redatta sull'apposito format predisposto da questo Istituto (Allegato A – domanda di partecipazione / scheda di autovalutazione), e sottoscritta dal/lla candidato/a a pena di esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire **entro le ore 10.00 del giorno mercoledì 29 maggio 2024** in una delle seguenti modalità:
 - in busta chiusa brevi manu in ufficio protocollo della sede amministrativa di questa scuola in Via Martucci, 18 – 87064 – Corigliano-Rossano – A.U. di Rossano (CS), avente per oggetto la seguente dicitura: “Candidatura esperto collaudatore progetto PNRR – M4C1I3.2-2022-961-P-12766 – nome e cognome candidata/o”;
 - mezzo PEC all'indirizzo csic8am004@pec.istruzione.it in formato .pdf debitamente firmato con firma digitale o firma autografa in originale poi scansionata, avente per oggetto la seguente dicitura:

“Candidatura esperto collaudatore progetto PNRR — M4C1I3.2-2022-961-P-12766 – nome e cognome candidata/o”;

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, bensì quella di acquisizione al protocollo) all'indirizzo: Istituto Comprensivo Rossano 1, Via Martucci, 18 – 87064 – Corigliano-Rossano – A.U. di Rossano (CS), riportando sulla busta la seguente dicitura: “Candidatura esperto collaudatore progetto PNRR — M4C1I3.2-2022-961-P-12766 – nome e cognome candidata/o”.
3. L'istanza di partecipazione che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata, a pena di esclusione, da:
 - curriculum vitae del candidato - in formato europeo, datato e firmato – attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione;
 4. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
 9. Non sono ammesse altre modalità o forme di invio o di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
 10. Alla domanda di partecipazione verrà dato un protocollo in entrata che sarà comunicato all'interessata/o.

Art. 7 – Esclusioni

1. Sarà esclusa dalla valutazione la domanda:
 - pervenuta oltre i termini previsti;
 - pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
 - sprovvista della firma in originale del candidato;
 - sprovvista del curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, con evidenziate le esperienze e i titoli per i quali si richiede la valutazione;
 - presentata con modello diverso da quello allegato al presente avviso, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - presentata da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso;
2. L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 8 – Selezione e formulazione della graduatoria

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione del punteggio acquisito in virtù dei criteri di valutazione di cui all'art. 3.

2. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione da compilare obbligatoriamente.
3. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
4. La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.
5. La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi.
6. È fatta salva la facoltà di questa istituzione scolastica di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
7. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida. La determinazione di ogni aspetto organizzativo correlato all'attività di cui al presente avviso dovrà essere sottoposta al vaglio del project manager.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.

Art. 10 – Mancata attivazione progetto

1. La scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto, o per cause di forza maggiore, comunque non imputabili all'Istituzione scolastica.

Art. 11 – Conferimento incarico

1. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa e in base agli esiti dell'avviso di selezione, conferisce l'incarico.
2. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

Art. 12 – Responsabile del procedimento incarico

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, vista l'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria - Direzione Generale - Ufficio I - Risorse Umane - Affari Legali, AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE.2023.0008005 e tenuto conto del proprio decreto prot. n. 3565/VI del 15/04/2023, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico p.t. dell'istituzione scolastica.

Art. 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - **Titolare del trattamento dei dati**
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Rossano 1, con sede in Corigliano-Rossano (CS), via Martucci, n. 18, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC csic8am004@pec. Istruzione.it.
 - **Responsabile della protezione dei dati**
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dott. Carmine Altomari, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: altomarcarmine@gmail.com.
 - **Base giuridica del trattamento**
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
 - **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - **Obbligo di conferimento dei dati**
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
 - **Modalità del trattamento**
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - **Destinatari del trattamento**
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - **Conservazione dei Dati**
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
 - **Diritti degli interessati**
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
 - **Diritto di reclamo**
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
 - **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
 - **Processo decisionale automatizzato**
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e pubblicato sul sito internet della scuola.

Art. 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso:

- Allegato A: domanda di partecipazione / Scheda di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Mauro Colafato

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.