



ISTITUTO COMPRESIVO ROSSANO 1

SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO - L. DA VINCI - AMICA

SCUOLE PRIMARIE - G. RIZZO - S. DOMENICO - VIA MARGHERITA - FRASSO - PETRA - NUBRICA

SCUOLE DELL'INFANZIA - G. RIZZO - VIA BORGHESIA - FRASSO - AMICA - NUBRICA

Sede Centrale Amministrativa: Via Martucci, 18 – 87064 Corigliano-Rossano (CS)



**Cod. Mecc.: CSIC8AM004 - Tel. e Fax 0983/521143 - Cod. Fisc.: 97028290787 - Cod. Univ. Uff.: UF2MCT
email: csic8am004@istruzione.it - csic8am004@pec.istruzione.it sito web: www.icrossano1.edu.it**

ISTITUTO COMPRESIVO - ROSSANO 1-ROSSANO
Prot. 0006089 del 13/05/2024
VI-1 (Uscita)

A tutti gli interessati

All'Albo

Agli Atti

Al sito web - Amministrazione Trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”
Finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU
Linea di investimento 2.1
“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Progetto PNRR finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

AVVISO PER INDIVIDUAZIONE TUTOR INTERNI

**IDENTIFICATIVO PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-34473 – TITOLO PROGETTO “Transizione Digitale”
CUP D34D23004820006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del

- lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D.lgs. n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** Il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1 Luglio 2021 recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n. 233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023, n. 66 - in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR – da cui risulta che a questa Istituzione Scolastica è stato assegnato un budget di € 65.693,28;
- CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, l’individuazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell’Investimento;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2024;
- VISTO** il Programma Annuale dell’E.F. 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 149 del 14/02/24;
- VISTO** il P.T.O.F. 2022/2025 – annualità 2023/2024 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 27/10/2023 sulla base dell’atto di indirizzo del dirigente prot. 6803/II-5 del 01/09/2023 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/01/2024 con delibera n. 138;

VISTO	il progetto "Transizione Digitale" inoltrato, in data 4 gennaio 2024, dall'Istituto, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea, Next Generation EU - linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico", Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34473 - CUP: D34D23004820006;
VISTO	l'accordo di concessione CSIC8AM004-M4C1I2.1-2023-1222-P-34473;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 146 del 11/01/2024, concernente la formale adesione all'Avviso Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 12 aprile 2023, n. 66) - M4C1I2.1-2023-1222, con specifico riferimento al progetto con codice inoltro 34473.0;
RICHIAMATE	le delibere degli organi collegiali inerenti al progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34473;
VISTO	l'atto di concessione, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, prot. n. A00GABMI 0020987 del 18/02/24 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto in essere del PNRR – M4C1I2.1-2023-1222-P-34473 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 12 aprile 2023, n. 66) - Identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34473 – Titolo progetto: "Transizione Digitale" – CUP D34D23004820006;
VISTO	il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 12 della GU n. 77 del 31 marzo 2023 (nel seguito per brevità "Codice");
VISTA	l'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria - Direzione Generale - Ufficio I - Risorse Umane - Affari Legali, AOODRCAL.REGISTROUFFICIALE.U.0009899.26-03-2024;
RICHIAMATO	il proprio decreto formale assunzione a bilancio – identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34473 - Titolo progetto: " Transizione Digitale " - CUP D34D23004820006 - prot. n. 3964/VI-3 del 27/03/2024;
VISTO	il decreto assunzione incarico RUP progetto PNRR - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34473 - Titolo progetto: "Transizione Digitale" - CUP D34D23004820006 - prot. n. 3970/VI-3 del 27/03/2024;
VISTO	il decreto assunzione incarico project manager PNRR - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34473 - Titolo progetto: "Transizione Digitale" - CUP D34D23004820006 - prot. n. 3983/VI del 27/03/2024;
VISTO	il RAV, il PTOF e il PDM;
VISTO	il Regolamento d'Istituto prot. 395/I del 13 gennaio 2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture
VISTA	la normativa vigente di riferimento;
VISTE	le delibere collegiali relative al progetto;
CONSIDERATA	l'articolazione del progetto;
CONSIDERATI	i bisogni educativo-formativi dell'utenza di riferimento;
RILEVATA	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione delle Risorse Umane necessarie per la realizzazione delle attività previste dal progetto;
VISTA	la determina avvio procedure di selezione e reclutamento delle risorse umane, prot. n. 6021/VI-1 del 11 maggio 2024;

**PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO
RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO**

Per il reclutamento di Tutor cui affidare l'incarico nell'ambito delle attività formative previste dal progetto codice M4C1I2.1-2023-1222-P-34473, titolo progetto: "Transizione Digitale" - CUP: D34D23004820006.

Il compenso lordo onnicomprensivo orario è pari a quanto previsto dal piano finanziario di riferimento, fissato in € 34,00 (euro trentaquattro/00). Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico del tutor tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, etc.), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 30,00/ora il costo massimo ammissibile per le attività dei tutor. L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Il tutor non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario, dipendendo la somma netta a percepirsi dalla situazione fiscale e previdenziale individuale all'atto del pagamento. Non è altresì previsto alcun rimborso spese.

Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, saranno desunte dai fogli di presenza che il tutor è tenuto a firmare. La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività del progetto e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida.

Il tutor designato in base alla selezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Provvede alla redazione delle schede anagrafiche degli alunni;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione/attività;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Coordina lo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Monitora, in collaborazione con l'esperto, la frequenza intervenendo tempestivamente – anche con segnalazione al dirigente scolastico – se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Si confronta con le diverse risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto;
- Inserisce, in collaborazione con l'esperto, tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale, caricando tutti i dati e tutta la documentazione richiesta;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Svolge ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Il tutor individuato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con il ruolo. La determinazione di ogni aspetto organizzativo correlato all'attività di cui al presente avviso dovrà essere sottoposta al vaglio del dirigente scolastico.

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore **08.00 del 21 maggio 2024**, la richiesta di partecipazione redatta obbligatoriamente utilizzando l'allegato 1, unitamente al curriculum vitae formato europeo e ai documenti di riferimento. L'istanza di partecipazione dovrà pervenire con la dicitura *"Selezione TUTOR - progetto D.M. 66/2023 – Transizione Digitale"*.

Gli interessati dovranno evidenziare nel rispettivo curriculum le parti corrispondenti ai punteggi attribuiti nell'autovalutazione di cui all'allegato 1. Non fa fede il timbro postale.

La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Candidature incomplete e/o non sottoscritte dall'interessato non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico. La domanda di partecipazione, se non firmata digitalmente, dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

N.B.: la domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato 1 e se accompagnata dai documenti richiesti e dal curriculum vitae. I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione e gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo

della scuola e sul sito web dell'Istituto. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula dei contratti con gli interessati.

In caso di eventuale mutamento di titolarità e/o di sede di servizio del docente interno in costanza di incarico di cui al presente avviso, l'incarico in parola si risolverà e sarà corrisposto il compenso in proporzione alle ore effettivamente svolte entro la variazione di veste giuridica (previa presentazione del relativo timesheet), e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte degli organi competenti. Nulla sarà dovuto in caso di ritardo nei pagamenti.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto o per cause di forza maggiore, comunque non imputabili all'Istituzione scolastica.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi.

La modulistica necessaria per la partecipazione al presente Avviso può essere reperita presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto negli orari di apertura degli stessi, oppure sul sito web dell'Istituto. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Per il conferimento dell'incarico, sarà attribuita in ogni caso precedenza - fruibile una sola volta - ai docenti di ruolo nell'ordine/grado di scuola cui è riferito il progetto tenuto conto dei rispettivi punteggi. I docenti che si candidano per più incarichi saranno invitati a esprimere una preferenza in modo da distribuire gli incarichi tra i partecipanti, tenendo conto della posizione in graduatoria.

Pertanto i candidati che saranno collocati utilmente in più graduatorie saranno reclutati per un solo incarico. Potranno tuttavia essere conferiti allo stesso candidato ulteriori incarichi in caso di esaurimento delle altre graduatorie in cui è utilmente collocato, previo nuovo scorrimento delle stesse.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica (che non provochino nocimento alle ordinarie attività didattiche curricolari), dovranno essere sottoposti al vaglio del Dirigente Scolastico

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno a tutti gli effetti norma regolamentare e contrattuale.

Il presente Avviso è affisso all'Albo on line dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e pubblicato sul sito internet della scuola.

La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

CRITERI DI SELEZIONE

Requisiti di ammissibilità: Docente di Ruolo presso l'Istituto	
Esperienza in qualità di Tutor in progetti PON, a partire dall'a.s. 2012/2013, presso Scuole Statali. (Le esperienze indicate saranno considerate esclusivamente se nel curriculum vitae allegato viene riportato il codice progetto e/o gli estremi del contratto e il committente)	1 punto per ogni esperienza Max 20 punti
Laurea posseduta: - Triennale o titolo equiparato* punti 5 *si valuta una sola laurea triennale o titolo equiparato che non costituisca titolo di accesso al titolo di cui al punto successivo. Non è cumulabile con laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento o altro titolo equiparato - Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento o titolo equiparato*	Max 10 punti

punti 10 *si valuta una sola Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento o altro titolo equiparato. Non è cumulabile con laurea triennale o altro titolo equiparato.	
Ulteriore Laurea posseduta non precedentemente dichiarata (si valuta un solo titolo) - Triennale o titolo equiparato* punti 3 - Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento o titolo equiparato* punti 5	Max 5 punti
Master di I o II livello relativi all'ambito di riferimento o comunque inerenti l'apprendimento di specifiche metodologie didattiche (Saranno considerati esclusivamente se di durata minima pari a 1500 ore – 60 CFU con esame finale. Allegare copia certificato da cui si evince il numero delle ore/CFU/data esame finale)* punti 3 *si valuta un solo titolo di I o II livello Sono presi in considerazione Master di I e/o II livello che riportano nella denominazione dei medesimi Master il riferimento alla specifica metodologia didattica. Non rileva l'elenco degli esami sostenuti.	1 punto per ogni Master Max 5 punti
Competenze informatiche certificate (NUOVA ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT), conseguite nell'ultimo quinquennio (riferito all'anno solare). punti 1 per ogni certificazione informatica, per un massimo di punti 5	1 punto per ogni certificazione Max 5 punti
Percorso di formazione realizzato presso Ente riconosciuto dal MIUR in merito all'utilizzo delle "Nuove Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione" nella didattica – Durata minima del Percorso Formativo 200 ore - Allegare copia certificato da cui si evince il numero delle ore e i contenuti	5 punti
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 50 punti	

A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri:

1. Priorità al candidato in possesso del maggiore numero di esperienze di Tutor in progetti PON presso Enti Pubblici in percorsi formativi afferenti l'ambito di riferimento;
2. Successivamente priorità al candidato più giovane d'età (DPR 487/94 e successive modificazioni previste dall'art. 2 comma 9 della legge 191/98);
3. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, determine, pubblicità, ecc., saranno resi visibili sul sito di questa istituzione scolastica al seguente indirizzo: <https://www.icrossano1.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico
Mauro Colafato

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Allegato 1 - Domanda di partecipazione - Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-34473
Titolo progetto: "Transizione Digitale" - CUP D34D23004820006

**Al Dirigente Scolastico
 ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO I**

Il/la sottoscritto/a Nato/a a il

Provincia (___) Cod. Fisc. Residente in via

N. C.A.P. Città Provincia (___)

Tel./Cell. E-Mail

COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

Ad essere nominato in qualità di Tutor nell'ambito delle attività previste dal Progetto.

Indicare per quale/quali edizione/edizioni si concorre:

EDIZIONE Formazione sulla transizione digitale 1 - Utenti: Docenti dell'Istituto - Durata: 40 ore	<input type="checkbox"/>
EDIZIONE Formazione sulla transizione digitale 2 - Utenti: Docenti dell'Istituto - Durata: 40 ore	<input type="checkbox"/>
EDIZIONE Formazione sulla transizione digitale 3 - Utenti: Docenti dell'Istituto - Durata: 40 ore	<input type="checkbox"/>
EDIZIONE Formazione sulla transizione digitale 4 - Utenti: Docenti dell'Istituto - Durata: 40 ore	<input type="checkbox"/>
EDIZIONE Formazione sulla transizione digitale 5 - Utenti: Docenti dell'Istituto - Durata: 40 ore	<input type="checkbox"/>
EDIZIONE Laboratori di formazione sul campo 1 - Utenti: Docenti dell'Istituto - Durata: 32 ore	<input type="checkbox"/>
EDIZIONE Laboratori di formazione sul campo 2 - Utenti: Docenti dell'Istituto - Durata: 32 ore	<input type="checkbox"/>
EDIZIONE Laboratori di formazione sul campo 3 - Utenti: Docenti dell'Istituto - Durata: 32 ore	<input type="checkbox"/>

Requisiti di ammissibilità: Docente di Ruolo presso l'Istituto			
<u><i>Evidenziare sul curriculum vitae i titoli per i quali si richiede la valutazione</i></u>		Autovalutazione	Valutazione Commissione
Esperienza in qualità di Tutor in progetti PON, a partire dall'a.s. 2012/2013, presso Scuole Statali. (Le esperienze indicate saranno considerate esclusivamente se nel curriculum vitae allegato viene riportato il codice progetto e/o gli estremi del contratto e il committente)	1 punto per ogni esperienza Max 20 punti		
Laurea posseduta: - Triennale o titolo equiparato* punti 5 *si valuta una sola laurea triennale o titolo equiparato che non costituisca titolo di accesso al titolo di cui al punto successivo. Non è cumulabile con laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento o altro titolo equiparato - Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento o titolo equiparato* punti 10 *si valuta una sola Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento o altro titolo equiparato. Non è cumulabile con laurea triennale o altro titolo equiparato.	Max 10 punti		
Ulteriore Laurea posseduta non precedentemente dichiarata (si valuta	Max 5 punti		

un solo titolo) - Triennale o titolo equiparato* punti 3 - Magistrale/Specialistica/Vecchio ordinamento o titolo equiparato* punti 5			
Master di I o II livello relativi all'ambito di riferimento o comunque inerenti l'apprendimento di specifiche metodologie didattiche (Saranno considerati esclusivamente se di durata minima pari a 1500 ore - 60 CFU con esame finale. Allegare copia certificato da cui si evince il numero delle ore/CFU/data esame finale)* punti 3 *si valuta un solo titolo di I o II livello Sono presi in considerazione Master di I e/o II livello che riportano nella denominazione dei medesimi Master il riferimento alla specifica metodologia didattica. Non rileva l'elenco degli esami sostenuti.	1 punto per ogni Master Max 5 punti		
Competenze informatiche certificate (NUOVA ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT), conseguite nell'ultimo quinquennio (riferito all'anno solare). punti 1 per ogni certificazione informatica, per un massimo di punti 5	1 punto per ogni certificazione Max 5 punti		
Percorso di formazione realizzato presso Ente riconosciuto dal MIUR in merito all'utilizzo delle "Nuove Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione" nella didattica - Durata minima del Percorso Formativo 200 ore - Allegare copia certificato da cui si evince il numero delle ore e i contenuti	5 punti		
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 50 punti			

A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri:

1. Priorità al candidato in possesso del maggiore numero di esperienze di Tutor in progetti PON presso Enti Pubblici in percorsi formativi afferenti l'ambito di riferimento;
2. Successivamente priorità al candidato più giovane d'età (DPR 487/94 e successive modificazioni previste dall'art. 2 comma 9 della legge 191/98);
3. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di riferimento, di accettarne i contenuti senza riserva e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'autovalutazione della domanda e nel curriculum vitae allegato corrispondono al vero. Dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente.

Dichiara, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali: _____
- di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai strutturali europei;

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'Avviso di reclutamento;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di avere adeguate competenze informatiche;
- di collaborare attivamente e fattivamente con tutte le figure coinvolte nell'attuazione del progetto, secondo le direttive del dirigente scolastico;
- di essere in possesso, alla data di pubblicazione dell'avviso, dei requisiti di ammissibilità, delle esperienze e dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, assicurando la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico, anche a fronte di eventuali proroghe del progetto.

Si autorizza l'Istituto, ai sensi della vigente normativa, a utilizzare i dati personali dichiarati esclusivamente per fini istituzionali e necessari alla gestione della presente istanza e per la durata relativa allo svolgimento degli adempimenti connessi all'incarico di riferimento.

Si autorizza l'Istituto alla pubblicazione e utilizzazione integrale del curriculum vitae allegato alla presente procedura e di ogni informazione in esso contenuta, così come riportata nel documento, liberando l'Istituto Comprensivo Rossano 1 da ogni eventuale responsabilità che possa derivare dalla divulgazione dei dati, sia in ordine alla loro veridicità, sia riguardo alla tutela della riservatezza.

Allega alla presente:

- **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato, con **evidenziate** le parti relative all'attribuzione dei punteggi di cui alla tabella di autovalutazione;
- **Copia firmata** del documento di identità in corso di validità*.

*La copia firmata del documento di identità in corso di validità non è necessaria ove la presente istanza di partecipazione sia sottoscritta digitalmente.

Data ____ / ____ / ____

Firma _____