

ELEZIONI DELLE COMPONENTI ELETTIVE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

VERBALE N. 4

PROSECUZIONE ADEMPIMENTI ART. 20 O.M. 234/2023

Il giorno 22 del mese di aprile dell'anno 2024 alle ore 14:00 presso l'ufficio del dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Rossano I, si riunisce la Commissione Elettorale di Istituto, per discutere sul seguente punto all'ordine del giorno:

1. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
2. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
3. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
4. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
5. nomina dei presidenti di seggio;
6. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio. Raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica. Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati.

Sono presenti:

1. Dirigente Scolastico: Mauro Colafato;
2. Componente docente: Antonella Cucurullo;
3. Componente personale ATA: Maria Siciliano (DSGA);
4. Componente personale ATA: Laretta Pignataro.

Assente giustificata: prof.ssa Annamaria Quintiero. Constatato il numero legale e la validità della seduta, si aprono i lavori. Presiede la riunione, in assenza del Presidente designato, su proposta unanime dei componenti presenti, il Dirigente Scolastico. Verbalizza la DSGA, Maria Siciliano.

La Commissione Elettorale, in riferimento al **primo punto** all'o.d.g. stabilisce in premessa di individuare i locali del seggio. All'unanimità si determina che saranno adibiti a seggio elettorale i locali coincidenti con l'ufficio del collaboratore del dirigente scolastico. In caso di inagibilità dei suddetti locali per eventi straordinari e imprevedibili, sarà individuato dal Dirigente Scolastico – sentito il Presidente della Commissione Elettorale – altro locale idoneo e ne verrà data diffusa comunicazione.

Si passa al **secondo punto** all'o.d.g. riguardante l'affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio. Tenuto conto che le liste definitive dei candidati saranno pubblicate sulla home page del sito istituzionale del Ministero e saranno trasmesse, per Posta elettronica certificata con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Liste definitive dei candidati", agli uffici scolastici regionali che provvederanno al successivo invio alle commissioni elettorali

d'istituto per l'affissione nei locali del seggio entro il settimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, la Commissione determina all'unanimità di procedere con l'affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio non appena ne sarà formalmente in possesso e comunque nei tempi stabiliti dall'O.M. 234/2023.

In merito al **terzo punto** all'o.d.g. concernente il rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce, il Dirigente Scolastico richiama quanto pubblicato sulla pagina dedicata alle F.A.Q. del sito istituzionale del Ministero, di cui alla nota n. 11902 del 22 marzo 2024 avente per oggetto «Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione-richieste chiarimenti». In particolare:

[...]

D: Per chi deve essere presentato l'allegato 5 O.M.?

R: L'attestazione di cui all'allegato 5 va compilata:

a) dai candidati inclusi in lista;

b) dai presentatori della lista stessa;

c) da almeno 30 firmatari sottoscrittori appartenenti ad almeno tre regioni diverse.

Il requisito delle tre regioni diverse non è richiesto per i candidati delle scuole di lingua tedesca, slovena e della Valle d'Aosta.

Tutto ciò premesso, la Commissione prende atto delle indicazioni Ministeriali.

Si passa al **quarto punto** all'o.d.g. riguardante l'acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche.

La Commissione, visto l'art. 31 dell'O.M. 234/2023, determina all'unanimità che gli Uffici di Segreteria, sotto la supervisione del Direttore SS.GG.AA., dovranno fornire alla Commissione Elettorale di Istituto - entro il secondo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (5 maggio) - il materiale elettorale necessario per lo svolgimento delle operazioni elettorali (schede elettorali, buste, urne, ecc.). Dovranno provvedere, altresì, a fornire:

- il format del verbale (Allegato 1) delle operazioni di seggio della commissione elettorale d'istituto, comprensivo delle tabelle riassuntive dei risultati elettorali del seggio stesso;
- le schede elettorali che nella facciata esterna dovranno riportare la dicitura: "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione", la categoria di elettori, il numero del seggio, la denominazione, il numero romano e il motto di ciascuna lista, la validazione nonché la sede dell'istituzione scolastica dove è costituito il seggio. Nello spazio al fianco di ciascuna lista e del relativo motto, inoltre, dovranno essere tracciate delle righe per l'indicazione delle preferenze da parte dell'elettore. Il numero di preferenze dovrà essere corrispondente al numero di rappresentanti eleggibili per componente elettiva (esempio: per i docenti delle scuole dell'infanzia, una riga). In calce alla scheda dovrà essere apposta una nota con l'indicazione del numero massimo delle preferenze che l'elettore potrà esprimere secondo quanto previsto dall'articolo 2 dell'O.M. 234/2023;
- tutto il materiale eventualmente necessario, su richiesta del Presidente della Commissione Elettorale di Istituto e/o del Dirigente Scolastico.

In merito al **quinto punto** all'o.d.g. concernente la nomina dei presidenti di seggio, il Dirigente Scolastico - Presidente della riunione odierna - preliminarmente precisa da quanti membri è composto il seggio elettorale e, nel merito, evidenzia quanto segue: visti i chiarimenti ministeriali di cui alla citata nota n. 11902 del 22 marzo 2024, il seggio elettorale, è composto da cinque membri di cui uno con funzioni di presidente e può avere anche una composizione diversa da quella della Commissione elettorale di istituto. Tenuto conto delle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto Comprensivo Rossano I in concomitanza delle attività correlate alle elezioni

delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, il Presidente propone la seguente designazione del seggio elettorale:

Seggio n. 1 – Sede centrale IC Rossano I di Corigliano-Rossano (CS)

Presidente	Ins. Maria Francesca Rapani
Scrutatore	Ins. Carmela Barbieri
Scrutatore	Prof.ssa Cucurullo Antonella
Scrutatore	Ass. Amm. Rosanna Greco
Scrutatore	Ass. Amm. Lauletta Pignataro

In caso di assenze: per la fase delle votazioni/scrutinio (7 maggio), se è assente il presidente, viene sostituito dallo scrutatore/componente più anziano di età. Quest'ultimo integra il numero degli scrutatori/componenti, chiamando ad esercitarne le funzioni uno degli elettori presenti. Allo stesso modo procede il presidente qualora sia assente qualcuno degli scrutatori/componenti. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori il seggio si insedia ugualmente con i componenti che sono presenti.

La Commissione Elettorale approva all'unanimità la suddetta designazione del seggio elettorale, presieduto dall'ins. Maria Francesca Rapani.

Si passa al **sesto punto** all'o.d.g. circa l'organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio, la raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica e la redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati.

La Commissione richiama integralmente, facendo proprio, quanto disposto dall'art. 33 dell'O.M. 234/2023.

Si stabilisce che la Commissione elettorale dovrà trasmettere al nucleo elettorale territoriale di cui all'art 19 dell'O.M. 234/2023, per il tramite degli Uffici amministrativi, una copia del verbale in cui sono contenute le tabelle riassuntive dei risultati elettorali attraverso l'invio per posta elettronica certificata con oggetto "Elezioni Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione – Trasmissione del verbale delle operazioni di seggio" all'indirizzo uspcs@postacert.istruzione.it, entro il giorno successivo a quello delle votazioni o a quello eventuale di chiusura delle operazioni di scrutinio (art 33 co. 6).

Conclusa la discussione dei punti all'o.d.g., il Presidente chiede se i presenti intendono intervenire. Nessuno chiede la parola.

Il Presidente si riserva di aggiornare i lavori a data successiva, che sarà comunicata con preavviso.

Le operazioni di cui alla presente riunione si concludono alle ore 15.00 e il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente



Il Segretario

